



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del **02/09/2014** N. **85**

Oggetto: **AMBITO N. 13 UFFICIO DI PIANO. PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTA DEL 15.07.2014**

L'anno **duemilaquattordici** , addì **due** , del mese di **settembre** , alle ore **14,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BARILE CARMINE	VICESINDACO	SI
AMBROSINO ROSA , ANNA	ASSESSORE	SI
IANNOTTA SANDRO	ASSESSORE	SI
MAZZELLA GIOSUE'	ASSESSORE	SI
DI MEGLIO ISIDORO	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTA DEL 15.07.2014. ADEMPIMENTI.

PREMESSO CHE:

➤ in seguito a convocazione del 10.07.2014 si è riunito - in seconda convocazione in PROCEDURA D'URGENZA - in data 15.07.2014 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: il Vice Sindaco Dott. Carmine Barile, quale Presidente del Coordinamento Istituzionale, per il Comune di Ischia; il Consigliere Anna Lucia Miragliuolo, con delega del Sindaco, per il Comune di Casamicciola Terme; l'Assessore Maria Capodanno per il Comune di Procida; l'Assessore Arch. Filomena Amalfitano, per il Comune di Forio; il Consigliere Prof. Aurelio De Luise, con delega del Sindaco, per il

Comune di Lacco Ameno. Risultano assenti i referenti dei Comuni di Barano d'Ischia e Serrara Fontana.

Sono altresì presenti dell'Ufficio di Piano, il Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e il Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico-Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo. Il Presidente DICHIARA aperta la seduta.

RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 10.07.2014:

1. Scadenza Servizi (non essenziali) al 15.07.2014. Determinazioni programmazione Servizi.
Ad oggi la Regione Campania non ha emanato le indicazioni di riparto (Fondi FNPS/FNA/Regionali) per l'anno 2014. Nella precedente nota "Regione Campania, nota prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014 : Indicazioni relative alla continuità dei servizi sociali e alla chiusura dei vecchi Ambiti" si legge "in attesa del riparto dei nuovi fondi e delle indicazioni operative per la presentazione della programmazione della II annualità è possibile dare continuità ai servizi essenziali ed a quelli prioritari. Bisogna considerare, in ogni caso, che per la II annualità è prevista una riduzione dei fondi nazionali, pertanto, se si volesse mantenere lo stesso livello di servizi, sarebbe opportuno, ancorché necessario, prevedere maggiori risorse di compartecipazione comunale. """.
2. "Ministero dell'Interno. PAC (Piano Azione di Coesione)", di cui al decreto n. 4 del 20.03.2013 dell'Autorità di Gestione del programma nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti del Ministero dell'Interno (Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n. 113). Approvazione integrazione PAC – SERVIZI DI CURA ANZIANI.
3. AVVISO <Home Care Premium>: INPS 0045.02/07/2014.0038243, sottoscrizione contratto. Avvio progetto assistenziale 2014. Adempimenti;
4. Approvazione Consuntivo Servizi anno 2013;
5. Approvazione Consuntivo spesa Ufficio di Piano anno 2013;
6. Approvazione Consuntivo spesa Personale Ufficio di Piano, anno 2013;
7. Approvazione Previsionale spesa Personale Ufficio di Piano, anno 2014;
8. Discussione in merito alla predisposizione del Bilancio dell'Ufficio di Piano anno 2014: ogni Comune dovrà individuare la risorsa da predisporre a Bilancio per comunicarla all'Ufficio di Piano, anche alla luce degli impegni di spesa ad oggi già assunti dall'Ufficio di Piano (Scheda);
9. Varie ed eventuali.

RITENUTO quindi **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 15.07.2014;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

✓ **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 15.07.2014:

In merito all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g.: "**Scadenza Servizi (non essenziali) al 15.07.2014. Determinazioni programmazione Servizi**":

STABILIRE la proroga - per i Comuni di Ischia, Barano d'Ischia e Serrara Fontana - dei Servizi, SAD agli anziani e ai portatori di handicap, (C3) Assistenza Domiciliare ai minori e alla famiglia, fino al 31.07.2014, con le modalità di cui al 15.07.2014. Il Servizio di Tutorato (Assistenza Domiciliare ai minori e alla famiglia) anche per il Comune di Procida, per max €. 500,00 (intero mese di luglio). Gli altri Servizi (essenziali) proseguiranno fino al 31.12.2014 (LEA, Trasporti Agevolati, ex ONMI, Rette minori). SI **PRENDE** altresì **ATTO**

della proposta dei comuni di Forio, Casamicciola Terme, Procida e Lacco Ameno in merito alla ripresa dei Servizi (in forma ridotta) dal 01.08.2014 e fino all'attuazione della nuova procedura di accreditamento con l'approvazione dell'albo fornitori. Il Coordinatore SI RISERVA di verificare la possibilità di riprendere i Servizi come da richiesta, all'esito della verifica con il Dirigente Economico-Finanziario dell'Ente in relazione alle risorse disponibili;

In merito all'argomento di cui al 2° punto all'o.d.g.: **“Ministero dell'Interno. PAC (Piano Azione di Coesione)”**, di cui al decreto n. 4 del 20.03.2013 dell'Autorità di Gestione del programma nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti del Ministero dell'Interno (Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n. 113). **Approvazione integrazione PAC –SERVIZI DI CURA ANZIANI”**:

SI APPROVA l'integrazione del Formulario e delle Schede Azioni del PAC – Servizi di Cura Anziani, come predisposta dall'Ufficio di Piano. Si rinviano all'Ufficio di Piano gli adempimenti come previsti;

In merito all'argomento di cui al 3° punto all'o.d.g.: **“AVVISO <Home Care Premium 2014>: INPS 0045.02/07/2014.0038243, sottoscrizione contratto. Avvio progetto assistenziale 2014. Adempimenti”**:

SI PRENDE ATTO che l'INPS ha sottoscritto il contratto di cui all'Avviso <Home Care Premium 2014>, giusta comunicazione N. 0045.02/07/2014.0038243. **SI DA' MANDATO** all'Ufficio di Piano degli adempimenti successivi;

In merito agli argomenti di cui ai punti 4°, 5° e 6° all'o.d.g.: **SI APPROVANO** rispettivamente il Consuntivo Servizi anno 2013, il Consuntivo spesa Ufficio di Piano anno 2013 e il Consuntivo spesa Personale Ufficio di Piano, anno 2013;

In merito agli argomenti di cui ai punti 7° e 8° all'o.d.g.: **SI RINVIA** al prossimo Coordinamento, in attesa che i Comuni facciano pervenire l'appostazione nel Bilancio 2014 del FUA e il costo del Personale 2014;

DARSI quindi **ATTO** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, rinviano agli atti determinativi consequenziali da parte dell'Ufficio di Piano;

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Il Presidente
Ing. Giuseppe Ferrandino

il Segretario Generale
dr. Giovanni Anodio

RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Li

Il Funzionario

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell' Area

.....

.....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell' Area

.....

.....
Dr. Antonio Bernasconi

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare	€	Cap.	Missione.....
Somma stanziata in bilancio	€		Titolo
Somme già impegnate	€		
Somma disponibile	€		

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell' Area

.....

.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 4.11.2014

Il Responsabile

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 27014 del 04.11.2014

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio