



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del **02/09/2014** N. **86**

Oggetto: **AMBITO N.13 UFFICIO DI PIANO. PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTE DEL 04.08.2014 E DEL 19.08.2014 ADEMPIMENTI.**

L'anno **duemilaquattordici** , addì **due** , del mese di **settembre** , alle ore **14,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BARILE CARMINE	VICESINDACO	SI
AMBROSINO ROSA , ANNA	ASSESSORE	SI
IANNOTTA SANDRO	ASSESSORE	SI
MAZZELLA GIOSUE'	ASSESSORE	SI
DI MEGLIO ISIDORO	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTE DEL 04.08.2014 E DEL 19.08.2014. ADEMPIMENTI.

PREMESSO CHE:

➤ in seguito a convocazione del 01.08.2014 si è riunito - in seconda convocazione in PROCEDURA D'URGENZA - in data 05.08.2014 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: il Vice Sindaco Dott. Carmine Barile, quale Presidente del Coordinamento Istituzionale, per il Comune di Ischia; il Consigliere Anna Lucia Miragliuolo, con delega del Sindaco, per il Comune di Casamicciola Terme; l'Assessore Maria Capodanno per il Comune di Procida; l'Assessore Arch. Filomena Amalfitano, per il Comune di Forio; l'Assessore Arch Alessandro Vacca, per il Comune di Barano d'Ischia; il

Ing. Rosario Caruso per il Comune di Serrara Fontana. Risulta assente il rappresentante del Comune di Lacco Ameno;

➤ in seguito a convocazione del 14.08.2014 si è riunito - in seconda convocazione in PROCEDURA D'URGENZA - in data 19.08.2014 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: il Vice Sindaco Dott. Carmine Barile, quale Presidente del Coordinamento Istituzionale, per il Comune di Ischia; il Consigliere Anna Lucia Miragliuolo, con delega del Sindaco, per il Comune di Casamicciola Terme; l'Assessore Maria Capodanno per il Comune di Procida; l'Assessore Arch. Filomena Amalfitano, per il Comune di Forio; l'Assessore Arch Alessandro Vacca, per il Comune di Barano d'Ischia; il Ing. Rosario Caruso per il Comune di Serrara Fontana. Risulta assente il rappresentante del Comune di Lacco Ameno;

Sono altresì presenti ad entrambe le sedute presso l'Ufficio di Piano, il Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e il Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico-Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo.

RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 01.08.2014:

1. Scadenza Servizi (non essenziali) al 31.07.2014. Determinazioni programmazione Servizi. Ad oggi la Regione Campania non ha emanato le indicazioni di riparto (Fondi FNPS/FNA/Regionali) per l'anno 2014. Nella precedente nota "Regione Campania, nota prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014 : Indicazioni relative alla continuità dei servizi sociali e alla chiusura dei vecchi Ambiti" si legge "in attesa del riparto dei nuovi fondi e delle indicazioni operative per la presentazione della programmazione della II annualità è possibile dare continuità ai servizi essenziali ed a quelli prioritari. Bisogna considerare, in ogni caso, che per la II annualità è prevista una riduzione dei fondi nazionali, pertanto, se si volesse mantenere lo stesso livello di servizi, sarebbe opportuno, ancorché necessario, prevedere maggiori risorse di compartecipazione comunale. """.
2. Approvazione Previsionale spesa Personale Ufficio di Piano, anno 2014: ogni Comune dovrà individuare la risorsa riferita alla spesa del personale assegnato all'Ufficio di Piano per l'anno 2014 per comunicarla al Coordinatore;
3. Discussione in merito alla predisposizione del Bilancio dell'Ufficio di Piano anno 2014: ogni Comune dovrà individuare la risorsa da predisporre a Bilancio per comunicarla all'Ufficio di Piano, anche alla luce degli impegni di spesa ad oggi già assunti dall'Ufficio di Piano (Scheda);
4. Varie ed eventuali.

RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 14.08.2014:

1. Regione Campania, Decreto n. 764 del 05.08.2014. Riparto agli Ambiti Territoriali del FNPS per l'anno 2014. Approvazione delle indicazioni operative per la presentazione dell'aggiornamento per la II annualità dei Piani di Zona triennali in applicazione del II Piano Sociale Regionale 2013 - 2015. ADEMPIMENTI.
2. Regione Campania, pagamento acconto 40%, FNPS e Fondi Regionali, Piano di Zona 1^ annualità 2° triennio. Presa d'atto e assegnazione per Comune.
3. Scadenza Servizi (non essenziali) al 14.08.2014. Determinazioni programmazione Servizi alla luce dell'incasso dei Fondi Piano di Zona 1^ annualità 2° triennio ;
4. Approvazione Previsionale spesa Personale Ufficio di Piano, anno 2014;
5. Discussione in merito alla predisposizione del Bilancio dell'Ufficio di Piano anno 2014: ogni Comune dovrà individuare la risorsa da predisporre a Bilancio per comunicarla all'Ufficio di Piano, anche alla luce degli impegni di spesa ad oggi già assunti dall'Ufficio di Piano (Scheda);
6. Progetti "Servizi Prima Infanzia" e "Voucher multipli", comunicazione Regione inizio attività. Determinazioni.
7. Varie ed eventuali.

RITENUTO quindi **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nelle sedute del 05.08.2014 e del 19.08.2014;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000;
CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

✓ **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 05.08.2014:

In merito all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g.: **“Scadenza Servizi (non essenziali) al 31.07.2014. Determinazioni programmazione Servizi”**:

STABILIRE la prosecuzione - per i Comuni di Barano d'Ischia e Serrara Fontana - dei Servizi, SAD agli anziani e ai portatori di handicap, (C3) Assistenza Domiciliare ai minori e alla famiglia, fino al 31.08.2014, con le modalità di cui al 31.07.2014, con l'impegno per il comune di Serrara Fontana di versare l'importo dovuto relativo all'anno 2014. **STABILIRE** per il Comune di Ischia la prosecuzione dei medesimi Servizi però fino al 14.08.2014. **STABILIRE** di confermare la prosecuzione del Servizio di Tutorato (Assistenza Domiciliare ai minori e alla famiglia) anche per il Comune di Procida, per max €. 500,00 (intero mese di agosto). (Gli altri Servizi (essenziali) proseguiranno fino al 31.12.2014 - LEA, Trasporti Agevolati, ex ONMI, Rette minori -). **STABILIRE** per gli altri Comuni che le determinazioni relative al ripristino dei Servizi saranno assunte in successiva riunione del Coordinamento, all'uopo da convocare, anche in considerazione al trasferimento di Fondi al Comune capofila.

La discussione sul 2° punto all'odg viene rinviata a successiva seduta.

In merito all'argomento di cui al 3° punto all'o.d.g.: **“Discussione in merito alla predisposizione del Bilancio dell'Ufficio di Piano anno 2014”**:

il Sindaco del Comune di Serrara Fontana conferma lo stesso impegno del 2013 per il 2014 per il FUA. Per gli altri Comuni: trasmetteranno comunicazione all'uopo entro il 31.08.2014.

✓ **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 19.08.2014:

In merito all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g. **“Regione Campania, Decreto n. 764 del 05.08.2014. Riparto agli Ambiti Territoriali del FNPS per l'anno 2014. Approvazione delle indicazioni operative per la presentazione dell'aggiornamento per la II annualità dei Piani di Zona triennali in applicazione del II Piano Sociale Regionale 2013 – 2015. ADEMPIMENTI.**

SI PRENDE ATTO CHE la Regione Campania, con Decreto n. 764 del 05.08.2014, ha approvato il riparto agli Ambiti territoriali del FNPS 2014. **SI APPROVANO** pertanto le indicazioni operative per la presentazione dell'aggiornamento per la II annualità dei Piani

di zona triennali in applicazione del 2° Piano sociale Regionale 2013-2015, con gli adempimenti come individuati, secondo l'atto come predisposto dall'Ufficio di Piano.

In merito all'argomento di cui al 2° punto all'o.d.g.: **“Regione Campania, pagamento acconto 40%, FNPS e Fondi Regionali, Piano di Zona 1^ annualità 2° triennio. Presa d'atto e assegnazione per Comune”**:

SI PRENDE ATTO del pagamento (da parte della Regione) dell'acconto 40% FNPS e Fondi Regionali del Piano di zona 1^ annualità 2° triennio (anno 2013), con assegnazione per Comune.

In merito all'argomento di cui al 3° punto all'o.d.g. **“Scadenza Servizi (non essenziali) al 14.08.2014. Determinazioni programmazione Servizi alla luce dell'incasso dei Fondi Piano di Zona 1^ annualità 2° triennio”**:

SI STABILISCE: che il Comune di Ischia può proseguire i Servizi come al 14.08.2014 insieme ai Comuni di Barano d'Ischia e Serrara Fontana; dal 01.09.2014 anche il Comune di Procida può riprendere i Servizi non essenziali; i Servizi (non essenziali) proseguiranno al 31.12.2014 (per i precedenti Comuni); anche i Comuni di Forio, Casamicciola Terme e Lacco Ameno potranno dare prosecuzione ai Servizi (non essenziali), laddove saneranno il debito.

SI STABILISCE che gli argomenti di cui al 4° e 5° punto all'odg verranno discussi nella prossima seduta, con sollecito per gli adempimenti previsti.

In merito all'argomento di cui al 6° punto all'o.d.g. **“Progetti “Servizi Prima Infanzia” e “Voucher multipli”, comunicazione Regione inizio attività. Determinazioni”**:

SI PRENDE ATTO che la Regione Campania ha comunicato la presa d'atto della richiesta di rideterminazione dei progetti. **SI DA' MANDATO** al Coordinatore di sollecitare la Regione il pagamento dei Fondi assegnati.

Nelle VARIE ED EVENTUALI: **SI APPROVA** la rideterminazione del Consuntivo dei Servizi al 31.12.2013 (come predisposto dall'Ufficio di Piano); **SI APPROVANO** le tariffe dei Servizi (come predisposte per i PAC ANZIANI E PAC INFANZIA) oltre che quelle dei Servizi Assistenza Domiciliare, anziani-disabili e minori e famiglia, Specialistica Scolastica, Mediazione Culturale, come di seguito (alla luce dell'approvato Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007, approvato con delibera GR n. 107 del 23.04.2014):

- Costo PAC ANZIANI: COSTO SERVIZIO = prestazioni rivolte all'ambiente = €. 18,49/h; prestazioni rivolte alla persona = €. 19,83/h (B1 = €. 16,03/h; C1 = €. 17,29/h; D2 = €. 19,46/h - figura di Coordinamento - necessaria alla gestione del Servizio – circa 5% prestazioni; spese generali = 4,53%) ;
- Servizio Assistenza Domiciliare, agli anziani (fino all'attuazione del PAC), ai portatori di disabilità, ai minori e alla famiglia = il costo del Servizio verrà calcolato sulla base della disponibilità complessiva per Azione/Intervento, con i seguenti parametri: B1 = €. 16,03/h; C1 = €. 17,29/h; D2 = €. 19,46/h - figura di Coordinamento - necessaria alla gestione del Servizio – circa 5% prestazioni; spese generali = 4,53% ;
- Servizio Specialistica Scolastica = il costo del Servizio verrà calcolato sulla base della disponibilità complessiva, con i seguenti parametri: B1 = €. 16,03/h (con formazione specifica su tematiche socio-assistenziali e di assistenza alla persona);

C1 = €. 17,29/h (operatori socio-sanitari - OSS); C2 = €. 17,82/h (Operatori con formazione specifica in attività laboratoriali, ricreative e di animazione socio-culturale).; spese generali = 4,53% ;

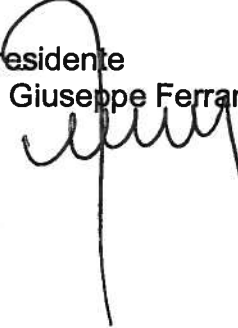
- Servizio Mediazione Culturale = il costo del Servizio verrà calcolato sulla base della disponibilità complessiva, con i seguenti parametri: C2 = €. 17,82/h; spese generali = 4,53% ;

- solo per il Comune di Ischia **SI RIDETERMINA** il numero max degli aventi diritto alle agevolazioni tariffarie dei Trasporti in 75 invece di 90.

DARSI quindi **ATTO** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, rinviando agli atti determinativi consequenziali da parte dell'Ufficio di Piano;

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Il Presidente
Ing. Giuseppe Ferrandino



il Segretario Generale
dr. Giovanni Amodio



RELAZIONE ISTRUTTORIA

red. in copia

Li

Il Funzionario

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare € Cap. Missione.....

Somma stanziata in bilancio € Titolo

Somme già impegnate €

Somma disponibile €

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

Dirigente
Area Economico Finanziaria
Dot. Antonio Bernasconi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 4.11.2014

Il Responsabile

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 27014 del 4.11.2014

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**