



COMUNE DI ISCHIA

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Seduta del 29/09/2005

N. 294

OGGETTO:

ISTITUZIONE IN VIA SPERIMENTALE FINO AL 31.12.2005 DEL SERVIZIO DI STENOPIA PER LA VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE. PROVVEDIMENTI

L'anno duemilacinque , addì ventinove , del mese di settembre , alle ore 12,00, nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza BRANDI GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO.

Sono presenti gli Assessori Comunali:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
BRANDI GIUSEPPE	X	
BARILE ANTONIO	X	
MATTERA RAFFAELE	X	
CONTE DAVIDE		X
CUOMO CATELLO		X
DE VANNA MARIAROSARIA		X
TRANI GIULIO	X	
PICA FEDERICO	X	

Assiste il Segretario Generale AMODIO GIOVANNI.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'Ente utilizza proprio personale durante le sedute del Consiglio Comunale con compiti di supporto al Segretario Generale, per la verbalizzazione della discussione e degli interventi dei singoli consiglieri;
- con tale sistema in special modo durante la trattazione di argomenti di particolare rilievo tiene impegnato il personale per numerose giornate successive per la trascrizione di quanto verbalizzato;
- nonostante la professionalità del personale impiegato nei compiti di cui in parola, spesso non risulta possibile verbalizzare puntualmente gli interventi dei consiglieri comunali, per cui nelle sedute consiliari successive risulta necessario apportare integrazioni e rettifiche ai verbali degli atti deliberativi con particolar riguardo a dichiarazioni di carattere politico;

- che allo stato il metodo usato è manifestamente inadeguato per l'attuale vita amministrativa dell'Ente che invece necessita di risposte in tempi brevi;
- l'unico metodo attualmente riconosciuto dall'ordinamento italiano è quello della stenotipia;
- l'adozione, in via del tutto sperimentale, del sistema di stenotipia durante le sedute del consiglio comunale, assicurerebbe una completezza nella trascrizione degli interventi, una tempestività nella consegna e materiale pubblicazione degli atti deliberativi, oltre a permettere di impiegare il personale in altri compiti;

Preso atto che

- in data 19 settembre 2005 è pervenuta all'Ente nota acquisita al n. 22648 con la quale il sig. Ferrandino Giovanni, titolare della omonima ditta individuale P.I. n. 04286371218 in possesso del diploma regionale di stenotipista, ha dichiarato la propria disponibilità ad avviare un servizio sperimentale per la verbalizzazione e degli interventi delle sedute del Consiglio Comunale;

Ritenuto poter affermare con sufficiente contezza che

- entro il 31 dicembre 2005 il consiglio comunale, per scadenze legislative, dovrà riunirsi almeno due volte (30 settembre riequilibrio ed assestamento di bilancio 30 novembre)
- il consiglio comunale per la trattazione di determinati argomenti quali quelli economico finanziari viene convocato e si riunisce in sedute multiple
- il civico consesso sarà invitato a riunirsi entro il 31 dicembre c.a. oltre che per i motivi di cui al precedente punto anche per trattare altri argomenti per almeno ulteriori due sedute;

RITENUTO, altresì, possibile in via analogica seguire le previsioni di cui al Regolamento per i Lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con delibera di consiglio comunale n. 32 del 24 luglio 2003;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per quanto esposto in narrativa che si da per integralmente riportato anche se materialmente non trascritto:

1. Di avviare in via sperimentale dalla prossima seduta e fino al 31 dicembre 2005 il servizio di stenotipia per la redazione dei verbali delle sedute di consiglio comunale;
2. Affidare, in via sperimentale il servizio di stenotipia delle sedute consiliari al sig. Ferrandino Giovanni nato a Ischia il 04.06.1972 e residente alla via nuova dei Conti, n. 35, titolare dell'omonima ditta individuale P.I. 04286371218, in possesso del diploma regionale di stenotipista;
3. dare atto che il servizio consisterà:
 - a) nella presenza del sig. Ferrandino Giovanni durante tutti i lavori del consiglio comunale;
 - b) nell'utilizzo da parte del signor Ferrandino Giovanni dell'apparecchiatura necessaria a propria cura e spese;
 - c) nella trascrizione degli interventi durante le intere sedute del consiglio comunale con la consegna se richiesto della prima bozza in tempo reale;
 - d) nella consegna della trascrizione definitiva del verbale delle sedute entro il termine massimo di giorni due lavorativi e consecutivi dalla conclusione dei lavori del consiglio comunale;

- e) nella consegna su supporto magnetico della fonoregistrazione dei lavori consiliari (CD, DVD o qualsiasi altro supporto simile, in formato comunque utilizzabile a mezzo delle normali apparecchiature informatiche in possesso dell'Ente);
4. stabilire che per ogni seduta di consiglio comunale e per tutti gli adempimenti di cui ai precedenti punti da a) ad e) verrà riconosciuto al signor Ferrandino Giovanni un compenso forfetario ammontante a €70,00 oltre IVA come per legge.
5. Impegnare la somma di € 1.000,00 sul capitolo 10/50 del corrente esercizio finanziario.
6. Valutare, in caso di esito favorevole e di gradimento da parte dell'Amministrazione del servizio in parola, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, di istituire stabilmente per l'intero anno 2006 il servizio di stenopia per la verbalizzazione delle sedute del consiglio comunale dando atto che si procederà all'individuazione con successivo atto.
7. Allegare alla presente il prospetto dei pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18.08.2000, n.267.
8. Con separata ed unanime votazione dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 del D.L.vo 18.08.2000, n.267.

Del che il presente verbale.

**IL PRESIDENTE
BRANDI GIUSEPPE**

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

IL MESSO COMUNALE

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art.125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267; è stata comunicata ai capigruppi consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. _____ del _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____ Prot.N. _____

- la delibera è legittima

- la delibera è illegittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

