



# CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

## Copia Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del **04/02/2014** N. **23**

Oggetto: PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTA DEL 21.01.2014. ADEMPIMENTI.

L'anno **duemilaquattordi**, addì **quattro** , del mese di **febbraio** , alle ore **18,30** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BARILE CARMINE	ASSESSORE	SI
BOCCANFUSO MARIANNA	ASSESSORE	NO
IANNOTTA SANDRO	ASSESSORE	SI
MAZZELLA GIOSUE'	ASSESSORE	SI
DI MEGLIO ISIDORO	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

### La Giunta Comunale

SU proposta dell'Assessore agli Affari Sociali;

PREMESSO CHE, in seguito a convocazione del 16.01.2014 si è riunito - con procedura di **URGENZA** - in seconda convocazione in data 21.01.2014 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: il Vice Sindaco nonché Presidente del Coordinamento Istituzionale Dott. Carmine Barile per il Comune di Ischia, l'Assessore Arch. Filomena Amalfitano per il Comune di Forio, il Consigliere Aurelio De Luise Silvio con delega del Sindaco per il Comune di Lacco Ameno, il Vice Sindaco Cesare Mattera per il Comune di Serrara Fontana. Risultano assenti i referenti del Comune di Casamicciola Terme, del Comune di Barano d'Ischia e del Comune di Procida

Sono altresì presenti dell'Ufficio di Piano, il Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo e il Coordinatore Dott. Raffaele Montuori. Il Presidente **DICHIARA** aperta la seduta.

**RIPORTATO** di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 16.01.2014:

1. Regione Campania, nota prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014 "Indicazioni relative alla continuità dei servizi sociali e alla chiusura dei vecchi Ambiti": si legge "".....in attesa del riparto dei nuovi fondi e delle indicazioni operative per la presentazione della programmazione della II annualità è possibile dare continuità ai servizi essenziali ed a quelli prioritari. Bisogna considerare, in ogni caso, che per la II annualità è prevista una riduzione dei fondi nazionali, pertanto, se si volesse mantenere lo stesso livello di servizi, sarebbe opportuno, ancorché necessario, prevedere maggiori risorse di compartecipazione comunale. ...."". Programmazione Servizi;
2. Adempimenti Convenzione, anno 2013: "Rapporti finanziari";
3. Varie ed eventuali.

RITENUTO quindi:

1. **PRENDERE ATTO** di quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 21.01.2014, giusta proposta Prot. n. 18/UdP del 16.01.2014, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo;
2. **STABILIRE** che la continuazione dei Servizi [AREA PERSONE ANZIANE - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7), AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (D7), AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE – Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3) e Progetto "Interventi a sostegno della famiglia. Assegnazione ticket service, Trasporti Agevolati], come disposta dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 21.01.2014 potrà proseguire in considerazione della complessiva situazione finanziaria del Comune capofila e delle somme dovute dai Comuni dell'Ambito al Comune di Ischia - Ufficio Unico, come da Convenzione sottoscritta in data 01.10.2013 tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida per la gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con scadenza 31.12.2015, fino al 28.02.2014, incaricando il Presidente del Coordinamento Istituzionale a provvedere alla convocazione dell'organo di Ambito al fine di stabilire l'eventuale prosecuzione dei Servizi in relazione alle indicazioni dei Comuni facenti parte dell'Ambito, senza oneri di anticipazione per il Comune capofila;
3. **IMPEGNARE** il Coordinatore dell'U.d.P., in conformità di quanto stabilito con verbale di seduta del 21.01.2014, ad ottenere il versamento di tutte le somme dovute dai Comuni dell'Ambito N13 all'Ambito medesimo-Comune Ischia, escludendosi ogni anticipazione da parte del Comune capofila;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

## **d e l i b e r a**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

- **PRENDERE ATTO** di quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 21.01.2014, giusta proposta Prot. n. 18/UdP del 16.01.2014, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo:

In merito all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g.: Regione Campania, nota prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014 "Indicazioni relative alla continuità dei servizi sociali e alla chiusura dei vecchi Ambiti": si legge "".....in attesa del riparto dei nuovi fondi e delle indicazioni operative per la presentazione della programmazione della II annualità è possibile dare continuità ai servizi essenziali ed a quelli prioritari. Bisogna considerare, in ogni caso, che per la II annualità è prevista una riduzione dei fondi nazionali, pertanto, se

si volesse mantenere lo stesso livello di servizi, sarebbe opportuno, ancorché necessario, prevedere maggiori risorse di compartecipazione comunale. ... """. Programmazione Servizi;

PREMESSO CHE la Regione Campania con Delibera n. 256 del 26/07/2013 (BURC n. 41 del 29.07.2013) ha provveduto all' "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 23 OTTOBRE 2007, N. 11", modificando in tal modo il precedente regolamento di attuazione della legge regionale n.11/2007, di cui al decreto del Presidente della Giunta regionale 23 novembre 2009, n.16, in applicazione del novellato articolo 8, lettera d), della legge regionale n.11/2007, come modificata. ed integrata con la legge regionale 6 luglio 2012, n. 15 ("Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza");

CONSIDERATO quindi che con tale atto la Regione disciplina, le procedure, le condizioni, i requisiti soggettivi e strutturali, i criteri di qualità, per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta degli interventi e dei servizi del sistema integrato, nel rispetto dei seguenti principi e criteri direttivi: 1) agevolare l'accesso ai servizi e il loro esercizio; 2) semplificare le procedure relative all'accesso ai servizi e al loro esercizio in applicazione delle disposizioni della presente legge; 3) prevedere requisiti non discriminatori, oggettivi, trasparenti e accessibili tali da assicurare il raggiungimento degli standard di qualità delle prestazioni e le condizioni di tutela dei cittadini; 4) prevedere strumenti di verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dei servizi erogati; 5) garantire l'omogeneità territoriale; 6) garantire la qualità dell'offerta dei servizi; b. il novellato articolo 14 della legge regionale n.11/2007 secondo cui la Regione con proprio regolamento valorizza l'apporto dei Centri di servizi per il volontariato alla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e disciplina, altresì, le modalità e le procedure per l'iscrizione delle organizzazioni di volontariato al registro regionale del volontariato; c. il novellato articolo 45, della legge regionale n.11/2007 secondo cui la Regione, con regolamento, definisce la composizione della Consulta del terzo settore e disciplina la partecipazione e le modalità di svolgimento delle elezioni;

RILEVATO CHE il richiamato Regolamento dovrà essere approvato dal Consiglio regionale, nelle more del parere che la competente Commissione regionale dovrà rilasciare entro i 45 giorni dall'approvazione in Giunta. Nelle more dell'approvazione, con la citata delibera e il neo Regolamento dà mandato ai Comuni di ritenere prorogati i termini fissati per le strutture residenziali e semi-residenziali che siano in possesso di autorizzazione provvisoria al funzionamento;

VISTA altresì la nota della Regione Campania, prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014 "Indicazioni relative alla continuità dei servizi sociali e alla chiusura dei vecchi Ambiti", nella quale tra l'altro si legge "".....in attesa del riparto dei nuovi fondi e delle indicazioni operative per la presentazione della programmazione della II annualità è possibile dare continuità ai servizi essenziali ed a quelli prioritari. Bisogna considerare, in ogni caso, che per la II annualità è prevista una riduzione dei fondi nazionali, pertanto, se si volesse mantenere lo stesso livello di servizi, sarebbe opportuno, ancorché necessario, prevedere maggiori risorse di compartecipazione comunale. ... """;

DATO ATTO CHE nella seduta del Coordinamento Istituzionale del 19.12.2013 si è provveduto a stabilire - in merito all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g.: ""<Progetto "Interventi a sostegno della famiglia. Assegnazione ticket service">. Finanziamento Progetto anno 2014. Adempimenti"" - : di integrare il budget comunale fino alla copertura del fabbisogno al 31.12.2013 con le risorse appostate all'intervento G10 del Bilancio/FUA 2013; dare continuità al Progetto fino al 30.06.2014 per quanti aventi diritto al 31.12.2013 con il pagamento del valore del titolo mensile come calcolato, con la copertura economica

sul Bilancio 2013 all'intervento G10 o in caso di indisponibilità sul Bilancio 2014; impegnare la corrispondente spesa sul Bilancio 2014 o utilizzo di eventuali residui del 2013 per la copertura delle istanze che perverranno nel 2014 - fino al 30.06.2014 – in caso di valutazione positiva, con pagamento del valore del titolo mensile come calcolato;

DATO ATTO CHE nella seduta del Coordinamento Istituzionale del 19.12.2013 si è provveduto ancora a stabilire - in merito all'argomento di cui al 10° punto all'o.d.g.: "<Situazione Servizi e programmazione per il 2014>..Adempimenti": 1. DI ASSICURARE senza soluzione di continuità la fruizione dei Servizi individuati "essenziali" agli aventi diritto: 1.1 LEA socio-sanitari, DI DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp DI ASSICURARE la continuità delle prestazioni come autorizzate in U.V.I., determinando per ogni utente la spesa di compartecipazione, integrando eventualmente l'ISEE presentato, escludendo il ricorso all'ISEE estratto in applicazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 296 del 19.12.2012, laddove si attuino provvedimenti legislativi in materia di riforma dei criteri ISEE e facendo ricorso alla compartecipazione comunale per l'anno 2014 – nel caso in termini dei dodicesimi corrispondenti alle mensilità per cui viene effettuata la proroga - , o alle risorse regionali come assegnate; 1.2 Servizio "Trasporti Agevolati", DI ASSICURARE la continuità del Servizio fino alla eventuale revisione dei criteri dell'ISEE o fino all'adozione di provvedimenti legislativi in materia e fino all'esaudimento del numero max di fruitori per Comune, come determinati al 31.12.2011, lasciando invariata la spesa come attestata al 31.12.2012; DI DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp di verificare di prorogare quindi il Servizio de quo facendo ricorso alla compartecipazione comunale per l'anno 2014 - nel caso in termini dei dodicesimi corrispondenti alle mensilità per cui viene effettuata la proroga - o alle risorse regionali che verranno assegnate; 1.3 "Progetto organizzativo e funzionale per l'attuazione e l'erogazione dei voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità <Allegato B. Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale> (AREA PERSONE ANZIANE - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7), AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (D7), AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE – Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3), DI STABILIRE la validità dell'Albo dei soggetti fornitori ("Progetto organizzativo e funzionale per l'attuazione e l'erogazione dei voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità" <Allegato B. Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale>, approvato con deliberazione Comune di Ischia G.C. n. 185 del 28/07/2010) almeno fino alla definizione del nuovo REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 23 OTTOBRE 2007, N. 11, dando mandato al Coordinatore che nei 60 gg. successivi dovrà completare gli atti del nuovo accreditamento di Ambito; di DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano DI PROGRAMMARE quindi fino al 31/01/2014 i Servizi nelle seguenti aree di bisogno: AREA PERSONE ANZIANE- Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7) – AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE – Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3) – AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (D7), e DI ASSICURARE fino al 31/01/2014 la continuità della fruizione agli aventi diritto che hanno presentato la dichiarazione ISEE redditi 2012, giusta applicazione del Decreto Ministero Economia e Finanze del 16 novembre 2012 di aggiornamento del Trattamento al Minimo, con l'applicazione dei ""I criteri per la determinazione del concorso da parte degli utenti al costo delle prestazioni", come stabiliti dalla Regione Campania al cap. 13.2 del Piano Sociale Regionale 2013/2015; di DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp di verificare di prorogare quindi i Servizi de quibus facendo ricorso alla compartecipazione comunale per l'anno 2014 - nel caso in termini dei dodicesimi corrispondenti alle mensilità per cui viene effettuata la proroga - o alle risorse regionali che verranno assegnate; DI PROGRAMMARE e ASSICURARE altresì fino al 31/01/2014 il Servizio nelle seguenti

aree di bisogno: – AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE – Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3), secondo le linee operative di cui alla citata vigente procedura di accreditamento, senza compartecipazione da parte dell'utente, considerato l'intervento di supporto al Servizio Sociale Professionale nell'ambito dell'attività di vigilanza e di affiancamento all' A.G.; DI PROGRAMMARE e ASSICURARE altresì – per tre mesi - il Servizio – AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza socio-educativa (D11), secondo le linee operative come predisposte dall'Ufficio di Piano, che si approvano, senza compartecipazione da parte dell'utente, considerato l'intervento di supporto al Servizio Sociale Professionale e all'istituzione Scolastica nell'ambito della L. 104/92;

1.4 Servizio "Mediazione culturale", in attuazione dei Progetti come approvati (di cui alla deliberazione G.C. n. 16 del 19.02.2013 – seduta Coordinamento Istituzionale del 28.12.2012), proseguendo nella programmazione e attuazione del Servizio fino all'utilizzo delle risorse di cui ai Progetti IMMIGRAZIONE, tramite il sistema di accreditamento ed emissione di voucher e utilizzando a tal proposito il vigente Albo dei soggetti fornitori ("Progetto organizzativo e funzionale per l'attuazione e l'erogazione dei voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità" <Allegato B. Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale>, approvato con deliberazione Comune di Ischia G.C. n. 185 del 28/07/2010), fino a che la Regione emanerà il nuovo Regolamento di disciplina delle procedure di accreditamento, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. d) della L.R. 15/2012 de quo, con riferimento all'area di bisogno: AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE – Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3), DI ASSICURARE pertanto la fruizione agli aventi diritto che presenteranno istanza presso l'Ufficio di Piano e/o tramite segnalazione dell'Istituzione Scolastica, escludendo compartecipazione della spesa, come dalle approvate schede economiche di disponibilità per Comune;

RILEVATO CHE dalle schede di rilevazione per Comune del "<Progetto "Interventi a sostegno della famiglia. Assegnazione ticket service"> anno 2013 e dalla scheda allegato A) è possibile prendere atto della spesa prevista per il mese di gennaio 2014 dei Servizi in essere (solo per il Comune di Procida la spesa SAD anziani può essere rideterminata);

**PRENDERE ATTO che il Coordinamento Istituzionale ha STABILITO:**

*1. DI ASSICURARE senza soluzione di continuità la fruizione dei Servizi individuati "essenziali" agli aventi diritto: 1.1 LEA socio-sanitari, DI DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp DI ASSICURARE la continuità delle prestazioni come autorizzate in U.V.I., determinando per ogni utente la spesa di compartecipazione, integrando eventualmente l'ISEE presentato, escludendo il ricorso all'ISEE estratto in applicazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 296 del 19.12.2012, laddove si attuino provvedimenti legislativi in materia di riforma dei criteri ISEE e facendo ricorso alla compartecipazione comunale per l'anno 2014 – nel caso in termini dei dodicesimi corrispondenti alle mensilità per cui viene effettuata la proroga - , o alle risorse regionali come assegnate; 1.2 Servizio "Trasporti Agevolati", DI ASSICURARE la continuità del Servizio PER IL TRIMESTRE FEBBRAIO-APRILE 2014 o fino alla eventuale revisione dei criteri dell'ISEE o fino all'adozione di provvedimenti legislativi in materia e fino all'esaudimento del numero max di fruitori per Comune, come determinati al 31.12.2011, lasciando invariata la spesa come attestata al 31.12.2012; DI DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp di verificare di prorogare quindi il Servizio de quo facendo ricorso alla compartecipazione comunale per l'anno 2014 - nel caso in termini dei dodicesimi corrispondenti alle mensilità per cui viene effettuata la proroga - o alle risorse regionali che verranno assegnate; 1.3 "Progetto organizzativo e funzionale per l'attuazione e l'erogazione dei voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità <Allegato B. Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale> (AREA PERSONE ANZIANE - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7), AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza Domiciliare*

socio-assistenziale (D7), AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE – Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3), DI STABILIRE la validità dell'Albo dei soggetti fornitori ("Progetto organizzativo e funzionale per l'attuazione e l'erogazione dei voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità" <Allegato B. Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale>, approvato con deliberazione Comune di Ischia G.C. n. 185 del 28/07/2010) almeno fino alla definizione del nuovo REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 23 OTTOBRE 2007, N. 11, dando mandato al Coordinatore che nei 60 gg. successivi dovrà completare gli atti del nuovo accreditamento di Ambito; di DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano DI PROGRAMMARE quindi fino al 30/04/2014 i Servizi nelle seguenti aree di bisogno: AREA PERSONE ANZIANE- Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7) – AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE – Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3) – AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (D7), e DI ASSICURARE fino al 30/04/2014 la continuità della fruizione agli aventi diritto che hanno presentato la dichiarazione ISEE redditi 2012, giusta applicazione del Decreto Ministero Economia e Finanze del 16 novembre 2012 di aggiornamento del Trattamento al Minimo, con l'applicazione dei "criteri per la determinazione del concorso da parte degli utenti al costo delle prestazioni", come stabiliti dalla Regione Campania al cap. 13.2 del Piano Sociale Regionale 2013/2015; di DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp di verificare di prorogare quindi i Servizi de quibus facendo ricorso alla compartecipazione comunale per l'anno 2014 - nel caso in termini dei dodicesimi corrispondenti alle mensilità per cui viene effettuata la proroga - o alle risorse regionali che verranno assegnate; DI PROGRAMMARE e ASSICURARE altresì fino al 30/04/2014 il Servizio nelle seguenti aree di bisogno: – AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE – Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3), secondo le linee operative di cui alla citata vigente procedura di accreditamento, senza compartecipazione da parte dell'utente, considerato l'intervento di supporto al Servizio Sociale Professionale nell'ambito dell'attività di vigilanza e di affiancamento all' A.G.; DI CONFERMARE DI PROGRAMMARE e ASSICURARE altresì – fino al 31.03.2014 - il Servizio – AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza socio-educativa (D11), secondo le linee operative come predisposte dall'Ufficio di Piano, che si approvano, senza compartecipazione da parte dell'utente, considerato l'intervento di supporto al Servizio Sociale Professionale e all'istituzione Scolastica nell'ambito della L. 104/92;

1.4 Servizio "Mediazione culturale", in attuazione dei Progetti come approvati (di cui alla deliberazione G.C. n. 16 del 19.02.2013 – seduta Coordinamento Istituzionale del 28.12.2012), proseguendo nella programmazione e attuazione del Servizio fino all'utilizzo delle risorse di cui ai Progetti IMMIGRAZIONE, tramite il sistema di accreditamento ed emissione di voucher e utilizzando a tal proposito il vigente Albo dei soggetti fornitori ("Progetto organizzativo e funzionale per l'attuazione e l'erogazione dei voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità" <Allegato B. Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale>, approvato con deliberazione Comune di Ischia G.C. n. 185 del 28/07/2010), fino a che la Regione emanerà il nuovo Regolamento di disciplina delle procedure di accreditamento, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. d) della L.R. 15/2012 de quo, con riferimento all'area di bisogno: AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE – Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3), DI ASSICURARE pertanto la fruizione agli aventi diritto che presenteranno istanza presso l'Ufficio di Piano e/o tramite segnalazione dell'Istituzione Scolastica, escludendo compartecipazione della spesa, come dalle approvate schede economiche di disponibilità per Comune;

2. DI ASSICURARE la programmazione del <Progetto "Interventi a sostegno della famiglia. Assegnazione ticket service"> fino al 31.03.2014 e non fino al 30.06.2014

*(istanze accolte fino al febbraio 2014) così da avere una prospettiva maggiore a breve termine, prendendo atto che la spesa è sostenuta con l'utilizzo dei residui triennio 2010-2012 e residui 2013, come da allegate schede;*

*3. DARE comunque facoltà ai Comuni di poter eventualmente rideterminare quanto sopra stabilito (anche solo per un Servizio) con propria deliberazione e comunicazione che dovrà pervenire comunque entro il 31.01.2014, considerata la contrazione dei finanziamenti nazionali e regionali come da nota Regione Campania, prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014. Nel caso non pervenisse al 31.01.2014 almeno comunicazione circa la prosecuzione della programmazione, i Servizi saranno momentaneamente interrotti senza ulteriore provvedimento;*

*alla luce di quanto in precedenza STABILIRE che la continuazione dei Servizi [AREA PERSONE ANZIANE - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7), AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (D7), AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE – Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3) e Progetto "Interventi a sostegno della famiglia. Assegnazione ticket service] come disposta dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 21.01.2014 potrà proseguire in considerazione della complessiva situazione finanziaria del Comune capofila e delle somme dovute dai Comuni dell'Ambito al Comune di Ischia - Ufficio Unico, come da Convenzione sottoscritta in data 01.10.2013 tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida per la gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con scadenza 31.12.2015, fino al 28.02.2014, incaricando il Presidente del Coordinamento Istituzionale a provvedere alla convocazione dell'organo di Ambito al fine di stabilire l'eventuale prosecuzione dei Servizi in relazione alle indicazioni dei Comuni facenti parte dell'Ambito, senza oneri di anticipazione per il Comune capofila;*

*IMPEGNARE il Coordinatore dell'U.d.P., in conformità di quanto stabilito con verbale di seduta del 21.01.2014, ad ottenere il versamento di tutte le somme dovute dai Comuni dell'Ambito N13 all'Ambito medesimo-Comune Ischia, escludendosi ogni anticipazione da parte del Comune capofila;*

STABILIRE in ordine a quanto definito in sede di Coordinamento Istituzionale nella seduta del 21.01.2014 – 1° e 2° punto all'ordine del giorno - che la continuazione dei Servizi [AREA PERSONE ANZIANE - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7), AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (D7), AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE – Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3), Progetto "Interventi a sostegno della famiglia. Assegnazione ticket service, Trasporti Agevolati], come disposta dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 21.01.2014 potrà proseguire in considerazione della complessiva situazione finanziaria del Comune capofila e delle somme dovute dai Comuni dell'Ambito al Comune di Ischia - Ufficio Unico, come da Convenzione sottoscritta in data 01.10.2013 tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida per la gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con scadenza 31.12.2015, fino al 28.02.2014, incaricando il Presidente del Coordinamento Istituzionale a provvedere alla convocazione dell'organo di Ambito al fine di stabilire l'eventuale prosecuzione dei Servizi in relazione alle indicazioni dei Comuni facenti parte dell'Ambito, senza oneri di anticipazione per il Comune capofila;

DARSI quindi ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

**Del che il presente verbale.**

**IL PRESIDENTE**

**F.to: Ing. Giuseppe Ferrandino**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to: Dott. Giovanni Amodio**

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Horizontal lines for text entry.

IL FUNZIONARIO

.....

.....

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

Horizontal lines for text entry.

.....

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

Handwritten signature of the Director.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

Horizontal lines for text entry.

.....

IL RESPONSABILE DI AREA

IL DIRIGENTE

Il Responsabile del 1° Settore  
Area Economico Finanziaria

Area Economico Finanziaria  
Dot. Antonio Belasconi

IMPEGNO DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € ..... Cap. .... Intervento .....
- Somma stanziata in bilancio: € .....
- Somme già impegnate: € .....
- Somma disponibile € .....

IMPEGNO N. ....

.....

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

Large handwritten 'X' mark crossing out the bottom section of the form.



## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 04.03.2014

**Il Responsabile**

F.to 

**Il Segretario Generale**

F.to dott. Giovanni Amodio

---

### CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 6218 del 04.03.2014

**Il Segretario Generale**

F.to dott. Giovanni Amodio

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

F.to dott. Giovanni Amodio

---

### TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data \_\_\_\_\_ Prot.N. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**Il Segretario Generale**  
F.to dott. Giovanni Amodio

### ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Prot. N. \_\_\_\_\_

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale**  
F.to dott. Giovanni Amodio

---

Copia Conforme all'originale per uso amministrativo

Ischia, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
dott. Giovanni Amodio

