



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 29/07/2014 N. 77

Oggetto: REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
RETTIFICHE ED INTEGRAZIONI

L'anno **duemilaquattordici** , addì **ventinove** , del mese di **luglio** , alle ore **14,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BARILE CARMINE	VICESINDACO	SI
AMBROSINO ROSA , ANNA	ASSESSORE	SI
IANNOTTA SANDRO	ASSESSORE	SI
MAZZELLA GIOSUE'	ASSESSORE	No
DI MEGLIO ISIDORO	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

Su proposta dell'Assessore al Personale:

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.179 del 21.07.2008, e successive modifiche ed integrazioni, è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ischia, di seguito denominato più semplicemente Regolamento;
- L'Amministrazione Comunale procede, ad una costante verifica in merito all'impatto del modello ordinamentale, sulla funzionalità generale delle strutture organizzative dell'Ente e sui servizi dallo stesso prodotti, allo scopo di individuare

ogni possibile disfunzione operativa e criticità ed al fine di apportare al modello medesimo, gli eventuali opportuni o necessari correttivi e miglioramenti definitivi”

- l'organizzazione dell'Amministrazione Comunale, deve essere costantemente ispirata ai seguenti criteri:

- funzionalizzazione degli assetti organizzativi e gestionali ai compiti, agli scopi ed ai piani di lavoro dell'Amministrazione Comunale, anche attraverso la costante verifica e la dinamica revisione degli stessi, da effettuarsi periodicamente e, in ogni caso, all'atto della definizione degli obiettivi e della programmazione delle attività;

- ampia flessibilità, a garanzia dei margini d'operatività necessari per l'assunzione delle determinazioni organizzative e gestionali da parte dei Responsabili delle strutture organizzative;

- omogeneizzazione delle strutture e delle relative funzioni finali e strumentali;

- interfunzionalità degli uffici;

- imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;

- con delibera di G.M. si è adempiuto al disposto dell'art.33 del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011

- con delibera di G.M. n. 46 del 17 aprile 2014, si è tra l'altro individuato il fabbisogno triennale del personale confermando la dotazione organica in vigore nel pieno rispetto della vigente normativa;

VISTO l'art.89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 che stabilisce "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... (omissis), nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ...";

DATO ATTO

che l'allegato Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi verrà trasmesso all'attenzione della delegazione trattante;

che lo schema di regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, non ha subito variazioni rispetto alla stesura approvata con la delibera n. 179/2008;

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 1 del 16.08.2006 ad oggetto: "Art. 147 del D.lgs 18 agosto n. 267. Controlli. Approvazione del Regolamento del Nucleo di Valutazione"

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 24 del 29.09.2006 ad oggetto "Metodologia sulla valutazione delle posizioni Dirigenziali"

VISTA la delibera della G.M. n. 47 del 11.03.2008 ad oggetto "Approvazione regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio ricerca consulenza e collaborazione"

VISTA la delibera di G.M. n. 99 del 22.04.2003 ad oggetto "Approvazione regolamento per la gestione degli apparati radiomobili costituenti la RAM"

VISTA la delibera del C.S. n. 51 del 14.08.2000 ad oggetto "Approvazione del regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 18 comma 1 e 2 della legge 11.02.1994, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni"

VISTO l'art.7, comma 1, del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001 per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali stipulato in data 1 aprile 1999, che prevede "L'ente informa periodicamente e tempestivamente i soggetti sindacali di cui all'art. 9, comma 1, sugli atti di valenza generale, anche di carattere finanziario, concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane";

Visto il D.L. 90 del 24 giugno 2014

RITENUTO dover procedere alla luce di alcune modifiche normative e al disposto di cui alla delibera di G.M. n. 38 del 3 maggio 2012 alla rettifica ed integrazione del "Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi" allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 164 articoli e da 5 appendici

VISTI i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente dal Responsabile dell'Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Ufficio Finanze;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a


Per quanto esposto in narrativa che si dà per integralmente riportato anche se materialmente non trascritto:

1. Approvare come in effetti approva il Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi composto da composto da n. 164 articoli e da 5 appendici;
2. Trasmettere a cura della Segreteria Generale copia della presente alle OO.SS. per le procedure di informazioni del CCNL 1.04.1999 e successive modifiche e integrazioni.
3. Dichiarare la presente, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. 267/00, immediatamente eseguibile.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Ing. Giuseppe Ferrandino



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giovanni Amodio



RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Li

Il Funzionario

.....

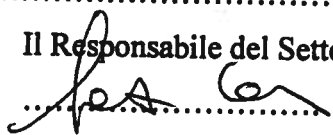
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

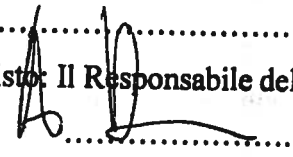
.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore



Visto: Il Responsabile dell' Area



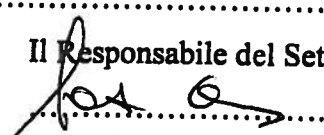
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

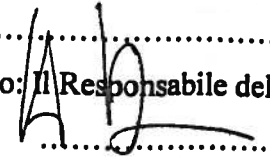
.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore



Visto: Il Responsabile dell' Area



IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue: ?

Somma da impegnare € Cap. Missione.....

Somma stanziata in bilancio € Titolo

Somme già impegnate €

Somma disponibile €

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile del Settore



Visto: Il Responsabile dell' Area



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 28 AGO, 2014

Il Responsabile

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 21128 del 28 AGO, 2014

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**