



COMUNE DI ISCHIA
Provincia di Napoli
AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE UFFICIO TECNICO.

L'Assessorato all'Edilizia Privata del Comune di Ischia, al fine di ottimizzare e razionalizzare i servizi resi alla cittadinanza, ha portato a completamento la definizione del processo di ammodernamento ed informatizzazione delle procedure connesse alle attività dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Il "Nuovo portale dell'Edilizia", visionabile ed accessibile dal sito internet del Comune di Ischia, www.comuneischia.it, e la nuova procedura software correlata per la gestione delle pratiche edilizie rappresenta pertanto un primo passo per la gestione del sistema dei flussi documentali in attuazione del D. Lgs. 82 del 07.03.2005.

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione e disciplina altresì la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi nei rapporti tra loro e in quelli con l'utenza, ed ai privati che vi consentono,

SI RENDE NOTO CHE

Per sviluppare e snellire la procedura informatizzata su richiamata, è necessario che i tecnici/liberi professionisti si adoperino collaborando fattivamente e sistematicamente con l'UTC, perché a decorrere dalla pubblicazione del presente Avviso e sino al 31.08.2011, in via sperimentale, tutte le pratiche edilizie (Autorizzazioni Paesaggistiche, DIA, Permessi di Costruire, Varianti, Richieste di Agibilità, Condoni etc), potranno essere presentate anche in formato digitale oltre che cartaceo, secondo le seguenti linee guida:

- a) essere firmate digitalmente e marcate temporalmente, con dispositivi di firma rilasciati da ente certificatore riconosciuto CNIPA, secondo quanto riportato all'art. 10 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) i formati di firma digitale ammessi sono quelli indicati dal CNIPA: busta crittografica p7m e/o pdf;
- c) essere memorizzate su supporto ottico immutabile (CD-R oppure DVD+/-R). Non sono ammessi i supporti denominati riscrivibili. Per problemi di compatibilità non possono essere accettati DVD-ROM o dispositivi BlueRay. Per ogni informazione relativa a specifiche tecniche dei supporti informatici si potrà fare riferimento all'Ufficio Comunale preposto alla gestione del flusso documentale;
- d) il supporto ottico deve riportare la firma autografa leggibile dell'autore, tracciata con pennarello indelebile a punta morbida del tipo adatto.

- e) Il consegnante deve allegare elenco dei file in supporto digitale assicurando l'assenza di minacce informatiche di qualunque tipo, e assumendosi la responsabilità di aver verificato la corretta leggibilità del supporto stesso. L'Ente si riserva il diritto di chiedere copia del supporto qualora si dimostri non leggibile;
- f) Secondo la normativa vigente il consegnante è responsabile sia civilmente che penalmente del contenuto del supporto ed è soggetto a quanto previsto per chi "...diffonde, comunica o consegna un programma informatico da lui stesso o da altri redatto, avente per scopo o per effetto il danneggiamento di un sistema informatico o telematico, dei dati o dei programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, ovvero l'interruzione totale o parziale, l'alterazione del suo funzionamento".
- g) I formati utilizzati devono disporre di un programma visualizzatore gratuito e/o open source (doc, xls, ppt, ipg, gif, png, tif, dwg, dxf, p7m, o pdf);

Le pratiche edilizie presentate secondo le indicazioni su richiamate, verranno caricate sul "Portale dell'Edilizia" ed i tecnici/liberi professionisti potranno controllare da casa lo stato delle procedure connesse accedendo al portale con "credenziali di accesso" personalizzate (nome utente e password) da richiedere presso l'U.T.C..

Una volta in possesso delle credenziali è possibile accedere al servizio on-line specificando il proprio username e la password nell'apposita maschera di autenticazione. Le credenziali sono gratuite e immediatamente attive al momento della consegna da parte dell'operatore.

L'Assessorato all'Edilizia Privata del comune di Ischia comunica che l'Ufficio Tecnico Comunale, in questa fase di sperimentazione, ha individuato un Tutor che assisterà i tecnici/liberi professionisti per ogni chiarimento oltre che per la richiesta delle credenziali di accesso ai servizi on-line del Comune, relativi al portale dell'Edilizia, restando a disposizione tutti i martedì ed i giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, e dalle ore 16.30 alle 18.30.

Si informa infine che, dal 1 settembre 2011 la procedura qui richiamata diventerà obbligatoria e non più opzionale, pertanto in difetto di tale adempimento le pratiche saranno considerate incomplete e dunque non istruibili.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio comunale, sul sito internet istituzionale dell'ente, www.comuneischia.it, e diffuso attraverso i mezzi di informazione locale.

Ischia 31.01.2011

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Arch. Silvano Arcagnone

L'ASSESSORE ALL'EDILIZIA PRIVATA
Rag. Antonio Pinto

IL SINDACO
Ing. Giuseppe Ferrandino